

IT-SERVICES FÜR STUDIERENDE

Als Benutzername dient ihre Matrikelnummer mit einem vorangestelltem "r". Beispiel: <r0970182>. Die Akademie verwendet diesen Benutzernamen und das Passwort für alle Systeme. Das bedeutet, dass alle Studierende den selben Benutzernamen und das selbe Passwort im AkademieOnline sowie für die Nutzung des Mailsystems und des Homelaufwerkes verwenden.

Passwortänderungen sind nur über AkademieOnline möglich.

Die E-Mailadresse für Studierende beginnt mit dem Benutzernamen, danach @student.akbild.ac.at. Beispiel:
<r0970182@student.akbild.ac.at>

Bei erstmaliger Anmeldung erhalten Sie in der Studien- und Prüfungsabteilung ihren PIN-Code zur Aktivierung der Servicedienste. Falls Sie ihr Passwort vergessen oder ihr PinCode verfallen ist, erhalten Sie einen neuen in der Studien- und Prüfungsabteilung oder bei ihrer Institutssekretär_in.

Nach erstmaligem Einlösen des PIN-Codes in AkademieOnline und setzen eines gültigen Passwortes wird automatisch die Mailbox am Studenten Mailserver und das Homelaufwerk angelegt.

Als Student_in der Akademie der bildenden Künste Wien haben Sie Zugang zu folgenden Servicediensten:

AkademieOnline:

Das webbasierte Campus System der Akademie, erreichbar unter
<https://campus.akbild.ac.at/>

Studentenmail:

Das Web-Mail-System für Studierende (1GB Datenvolumen)
<https://student.akbild.ac.at/webmail>

Studenten Email-Alias:

In der CampusOnline-Visitenkarte gibt es in der Kategorie "Dienste" den Link "Email-Alias". Dieser zeigt auf einer eigenen Seite den Email-Alias an, welcher sich wie folgt zusammensetzt:
<vorname>.<nachname>@student.akbild.ac.at

Sollte es mehr als eine Person mit demselben Namen geben, generiert das System nach dem Nachnamen automatisch eine Zahl:
<vorname>.<nachname>1@student.akbild.ac.at.

Email-Alias im Webmail eintragen: <https://student.akbild.ac.at/webmail>
Weitere Informationen und Hilfe: https://www.akbild.ac.at/Portal/studium/studieninfos/it-service-fur-studierende/Studenten_EmailAlias_HowTo_de.pdf

Homeverzeichnis:

Für alle Studierenden der Akademie stehen 5GB Speicherplatz in Form eines Home-Laufwerks zur Verfügung. Der Zugriff auf das Laufwerk erfolgt via MacOSX:
cifs://studentin.akbild.ac.at/student-homes/r+matrikelnummer oder Windows:
\\studentin.akbild.ac.at\student-homes\r+matrikelnummer

Akademie-PrintCard:

Die Akademie-PrintCard steht allen Studierenden der Akademie zur Verfügung und ermöglicht mit dem "Follow Me" Prinzip ein Ausdrucken auf allen Multifunktionsgeräten der Akademie, sowie Mobiles Drucken, und "Copy and Scan" (USB/Email).

Die Autorisierung erfolgt über eine personalisierte PrintCard. Druckjobs können auch nach erfolgreichem Ausdrucken bis zu 4 Stunden lang wiederholt abgerufen werden. Nicht abgeholte Druckjobs werden nach 24 Stunden gelöscht. Einscannen von Dokumenten ist auf einen USB Stick möglich.

Ihre Akademie-PrintCard erhalten Sie kautionsfrei bei Ihrer Institutssekretär_in. Damit eine PrintCard ausgestellt werden kann muss mindestens einmal eine Anmeldung im Campussystem stattgefunden haben.

Bei Verlust der PrintCard ist für eine neue Karte eine Gebühr von 25€ zu bezahlen, diese wird auch bei Rückgabe der Karte nicht retourniert. Bei Diebstahl wird unter Vorlage der amtlichen Diebstahlsanzeige eine neue Karte ohne Gebühr ausgestellt.

Mobiles Drucken:

Über das sogenannte „Mobile Printing“ können Sie von einem beliebigen Gerät Druckaufträge (nur schwarz/weiß) an den Druckserver der Akademie senden. Es ist keine Einrichtung des Druckers auf Ihrem

Gerät nötig. Das Senden der Druckaufträge erfolgt über einen Webbrowser (Firefox, Chrome, Safari, ...).

Die Abholung der Druckaufträge erfolgt wie gewohnt mit der Printcard an einem der Multifunktionsgeräte. Gesendete Druckaufträge können innerhalb von 24 Stunden abgeholt werden.

Um dieses Service zu nutzen müssen Sie sich unter folgendem Link mit Ihrem Akademie-Benutzernamen und Kennwort anmelden: <https://mobileprint.akbild.ac.at>

Schließsystem:

Am Standort Karl Schweighofer Gasse 3 sowie Kurzbauergasse/Böcklinstraße ist ein Schließsystem in Betrieb, dessen Zutritt mit der Akademie-PrintCard funktioniert. Für neue Studierende, die noch keine Printkarte haben, wird eine Printkarte mit den Zutrittsberechtigungen über das jeweilige Instituts- Sekretariat IKL bzw. IBK ausgestellt.

u:book:

Mit der u:book Aktion bieten mehrere Universitäten eine preiswerte Variante zum Kauf von Notebooks an. Die u:book Aktion findet zu Beginn eines jeden Semesters statt. Weitere Informationen sowie Termine und Geräte finden sie auf der u:book Homepage <http://www.ubook.at>.

WLAN Zugang für Studierende:

An allen Standorten der Akademie ist der verschlüsselte WLAN Zugang mit der SSID „AKADEMIE“ verfügbar. Die Anmeldung erfolgt mit Ihrem AkademieOnline Benutzernamen und Passwort.

Eduroam:

Eduroam (Education Roaming) ist ein weltweites Service (siehe www.eduroam.org).

Mit ihren Akademie-Zugangsdaten können sie die WLAN Infrastruktur zahlreicher anderer Universitäten/Institutionen nutzen.

Der Zugang für Studierende der Akademie ins Eduroam WLAN einer anderen Universität erfolgt mit Ihrem Benutzernamen und anschließendem @akademie.bildendekunst.ac.at und dem AkademieOnline- Passwort.

Beispiel: r0570152@akademie.bildendekunst.ac.at

VPN:

Mittels VPN können Sie von außerhalb des Akademie-Netzwerkes auf Ihre Home-Ordner oder andere Shares zugreifen. Software-Downloads und Tutorials für Mac und Windows finden Sie unter <http://www.akbild.ac.at/vpn>.

Filesender:

Mit dem von ACOnet bereitgestellten Dienst "Filesender" können Sie Dateien mit einer Größe von bis zu hundert Gigabyte (100 GB) hochladen und anderen Personen für 10 Tage zum Download zur Verfügung stellen. Dieses Service kann zwischen allen Aconet-Teilnehmern aber auch per Gasteinladung an andere genutzt werden.

Nähere Infos dazu finden Sie auf der ACOnet Homepage unter <https://www.aco.net/filesender.html?L=0>

Um den Dienst zu starten, müssen Sie sich mit Ihrem Akademie-Login nach Auswahl der Akademie unter <https://filesender.aco.net/> anmelden. Wenn Sie mehrere Dateien hochladen wollen, müssen diese vorher zipen.

Weiterführende Informationen zu diesen Servicediensten entnehmen Sie bitte den jeweiligen Informationsblättern auf der ZID-Subsite:

<http://zid.akbild.ac.at>

Bei Fragen oder Problemen kontaktieren Sie bitte den Zentralen Informatikdienst, per E-Mail unter support@akbild.ac.at oder telefonisch unter 01/58816-1717.