

# PrintCard - Guide

D: Wie können Sie Ihre PrintCard benutzen?

E: „How to use your PrintCard“

**Anmeldung: AkademieOnline Benutzer!**



D: Legen Sie Ihre PrintCard auf das dafür vorgesehene Feld – es spielt dabei keine Rolle, auf welche Seite Sie die PrintCard legen

E: Each of the printers is fitted with a card reader unit on the right hand side  
Place your PrintCard on top of the card reader within the marked space  
It does not make any difference which side of the PrintCard faces up



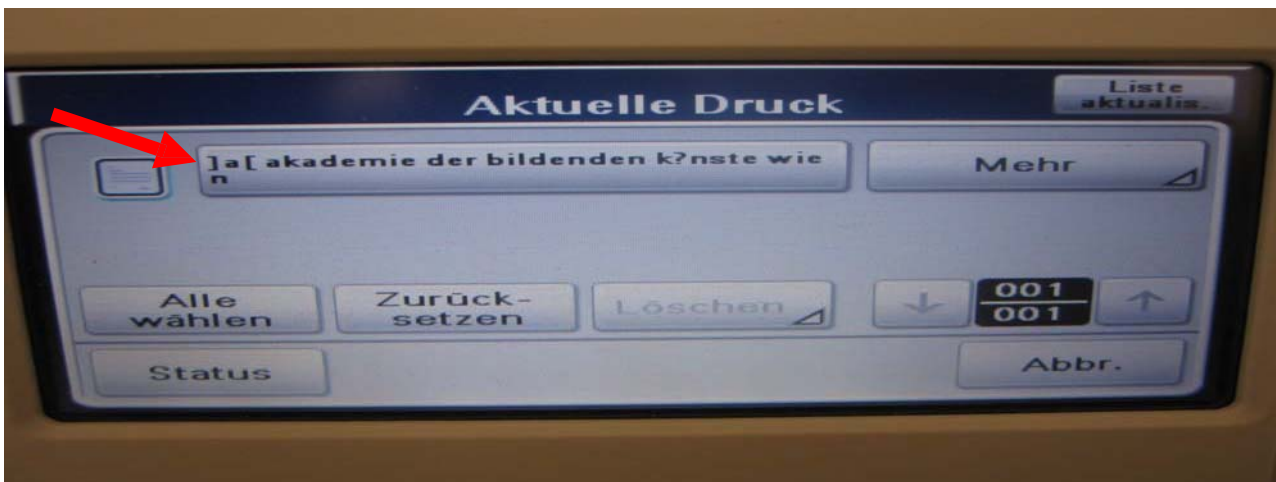
D: Der Kopierer wird automatisch angewählt und ist nun Druck- bzw. Kopierbereit  
Wählen Sie „YSoft Safe Q“ um zu Ihren aktuellen Druckaufträgen zu gelangen

E: The copier is selected automatically and is ready for printing straightaway  
Select “YSoft Safe Q” to get to your current print jobs



D: Unter „Im Wartezustand“ können Sie Ihre aktuellen Druckaufträge abrufen

E: Select „Im Wartezustand“ to check your current print jobs



D: Um sich abzumelden, entfernen Sie bitte Ihre PrintCard und drücken anschließend auf das Schlüsselsymbol unter „Code“, um sich auszuloggen

E: When finished please remove your PrintCard and press the key icon via the menu item “Code” to log off – this will prevent others from using your account

Bei Problemen, melden Sie sich bitte unter **Tel. 01/58816-1717** oder

per E-Mail an: **support@akbild.ac.at**