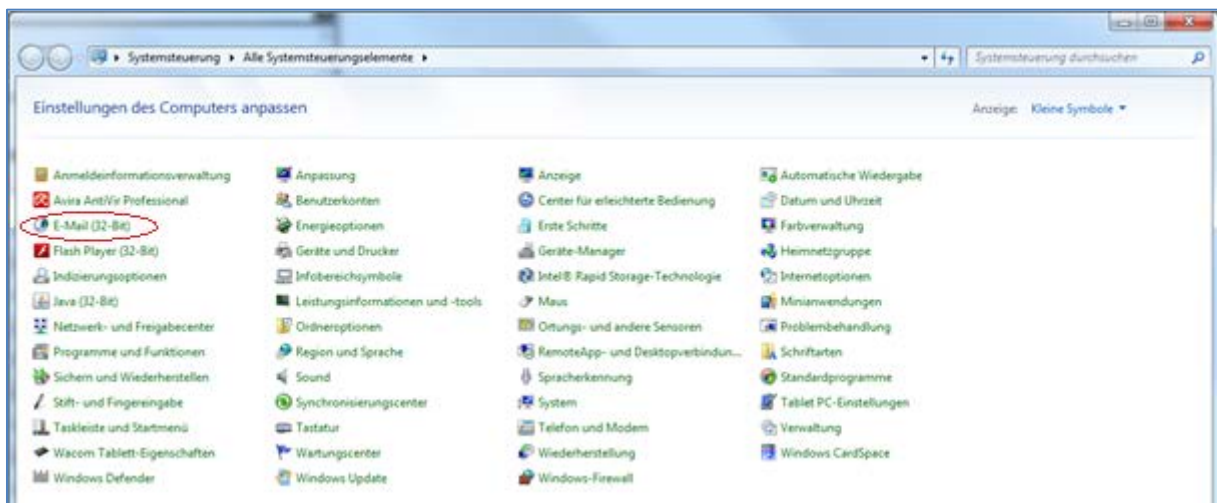


## Outlook Anywhere

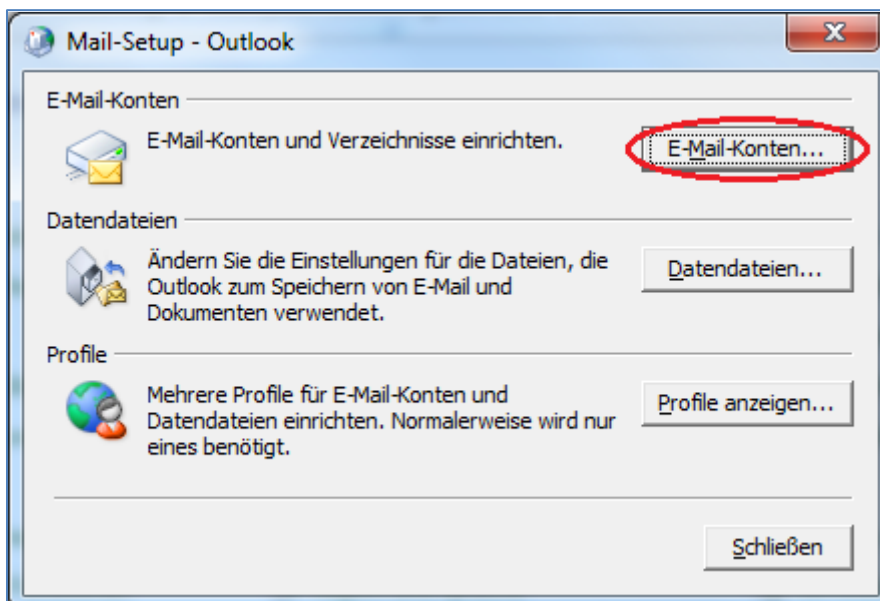
Mit den Standardeinstellungen ist die Nutzung des Exchange-Service mittels Microsoft Outlook nur innerhalb des Akademie-Netzwerks bzw. über eine VPN-Verbindung möglich. Outlook lässt sich jedoch so konfigurieren, dass Sie auch von Ihrem Rechner zuhause (bzw. von jedem Rechner weltweit, auf dem Outlook installiert ist) auf den Akademie-Exchange-Server zugreifen können.

So wird Outlook Anywhere im Outlook 2010 unter Windows 7 konfiguriert:

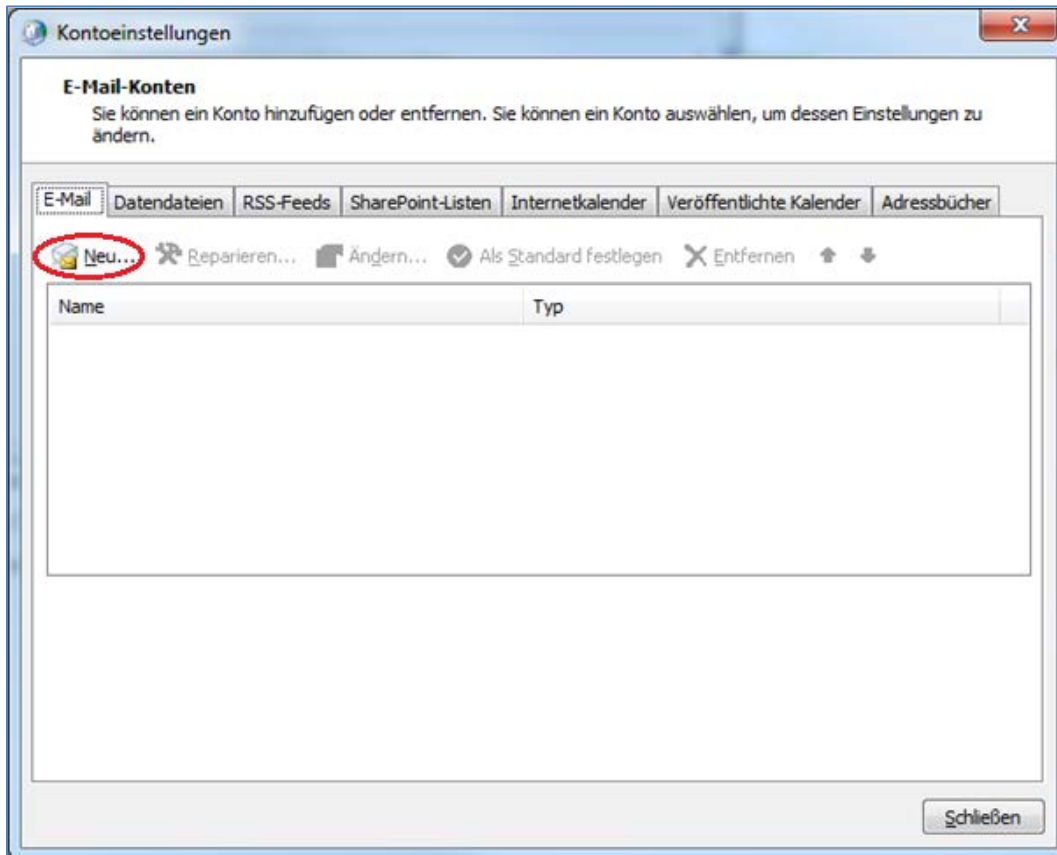
1. Klicken Sie auf **Start** → **Systemsteuerung** → **E-Mail** bzw. **E-Mail(32-Bit)** bei Windows 7 64Bit.



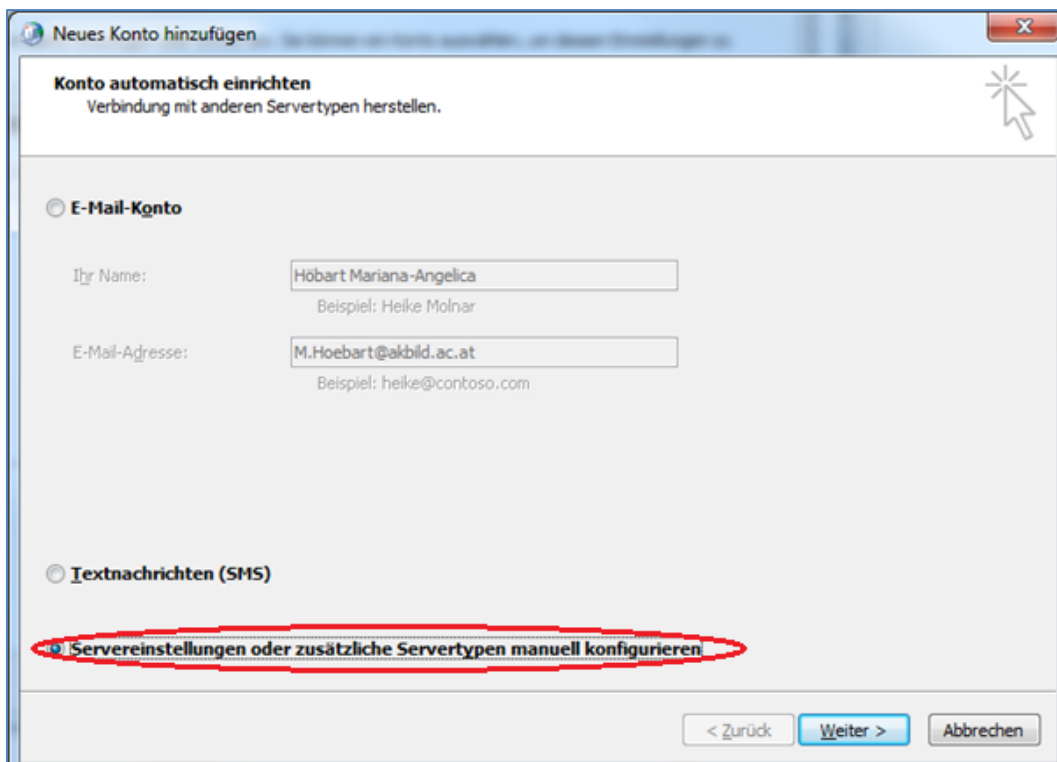
2. Klicken Sie auf „E-Mail-Konten...“



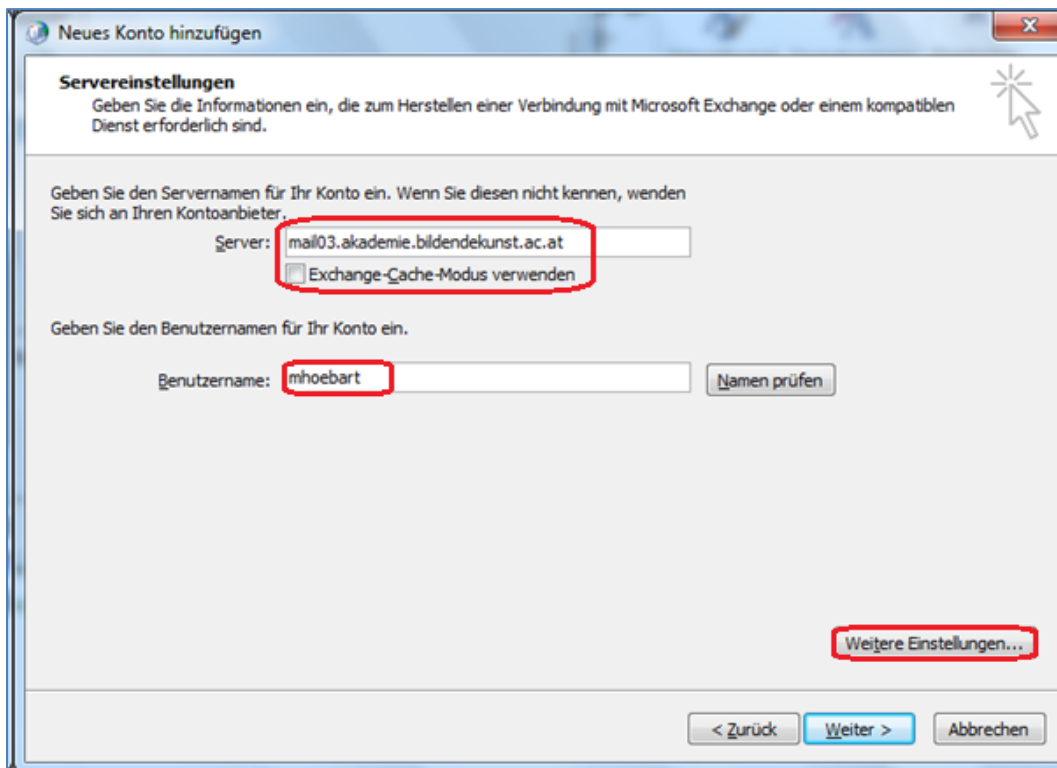
3. Klicken Sie auf „**Neu...**“



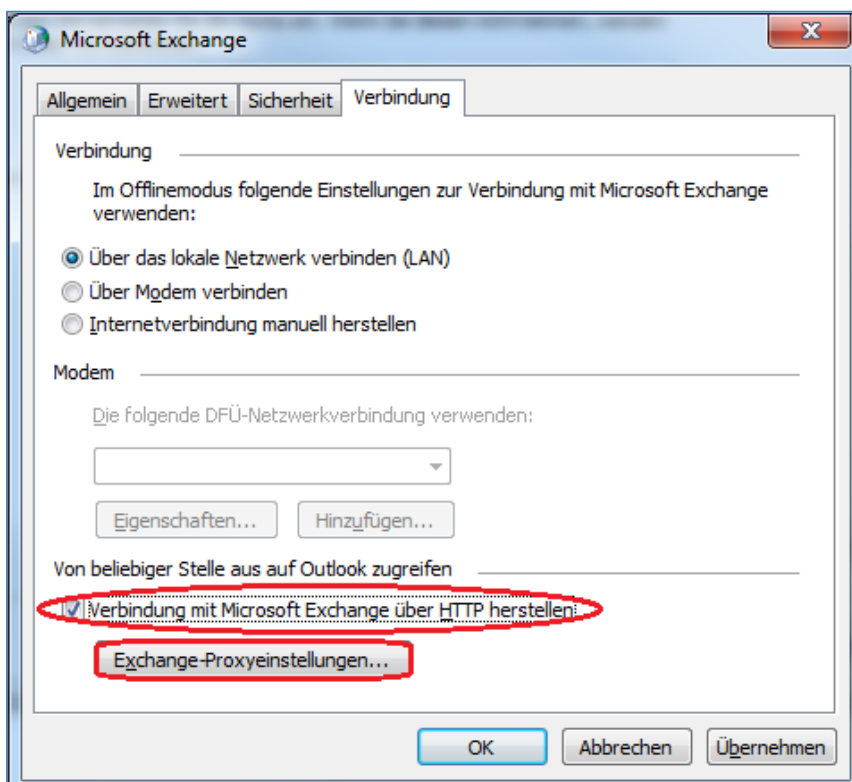
4. Wählen Sie „**Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren**“



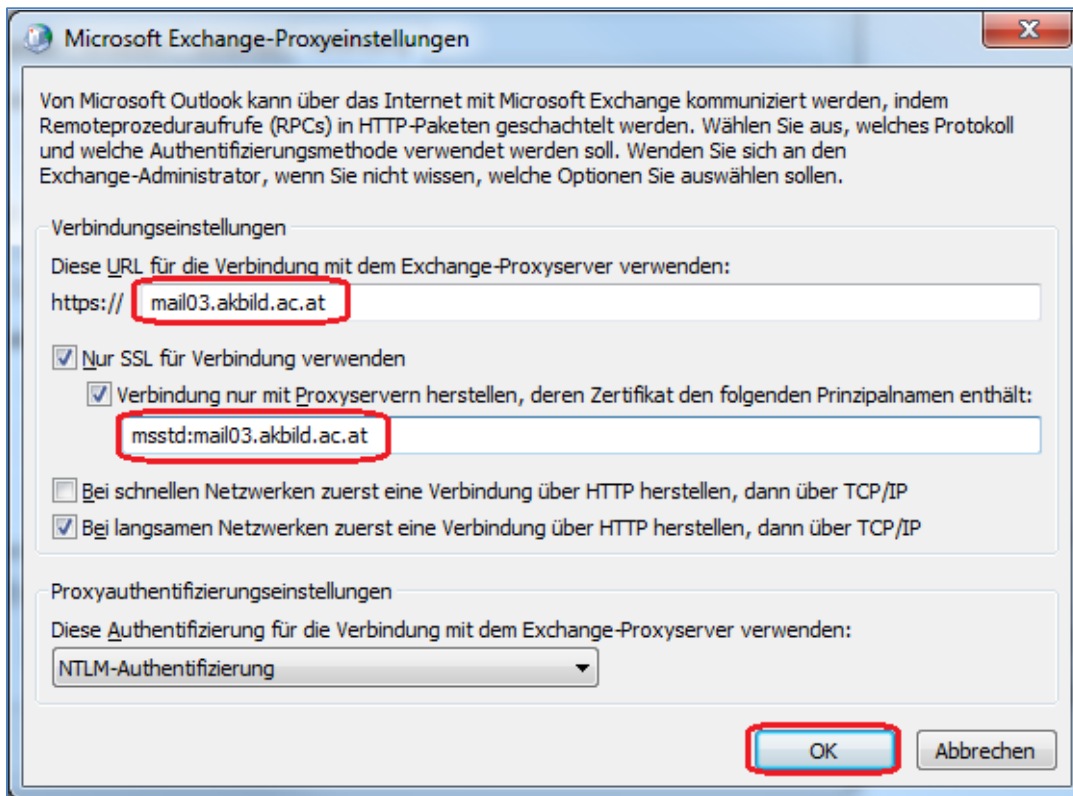
5. Geben Sie „**mail03.akademie.bildendekunst.ac.at**“ im Feld „Server:“ und Ihr **Campus Benutzername** im Feld „Benutzername“ und klicken dann auf die Schaltfläche „**Weitere Einstellungen...**“



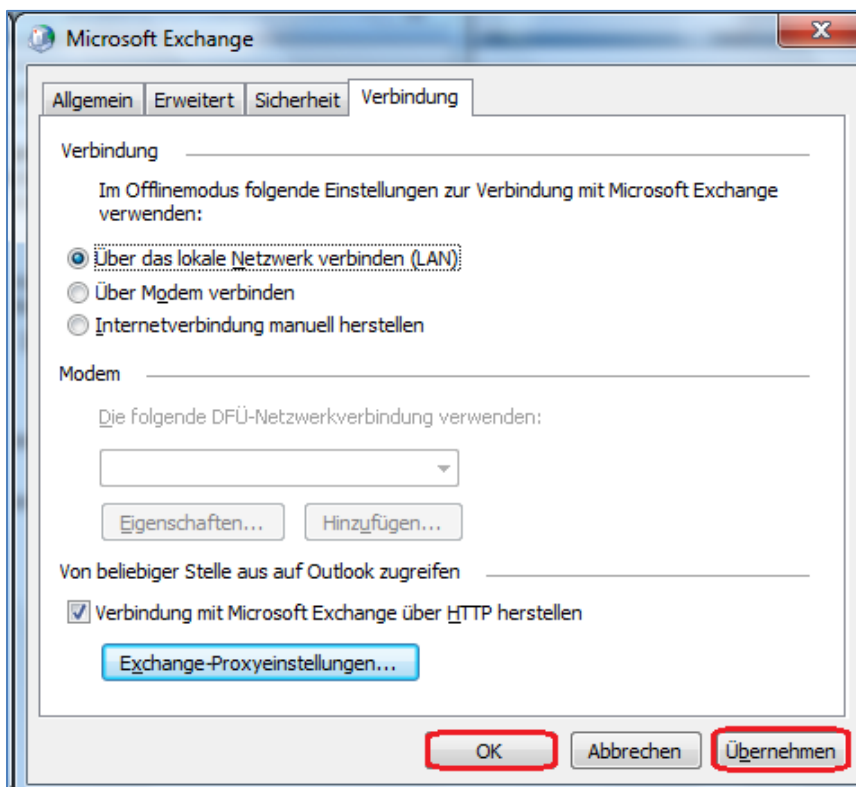
6. Machen Sie ein Hackerl vor „**Verbindung mit Microsoft Exchange über HTTP herstellen**“ und klicken Sie dann auf „**Exchange-Proxyeinstellungen...**“



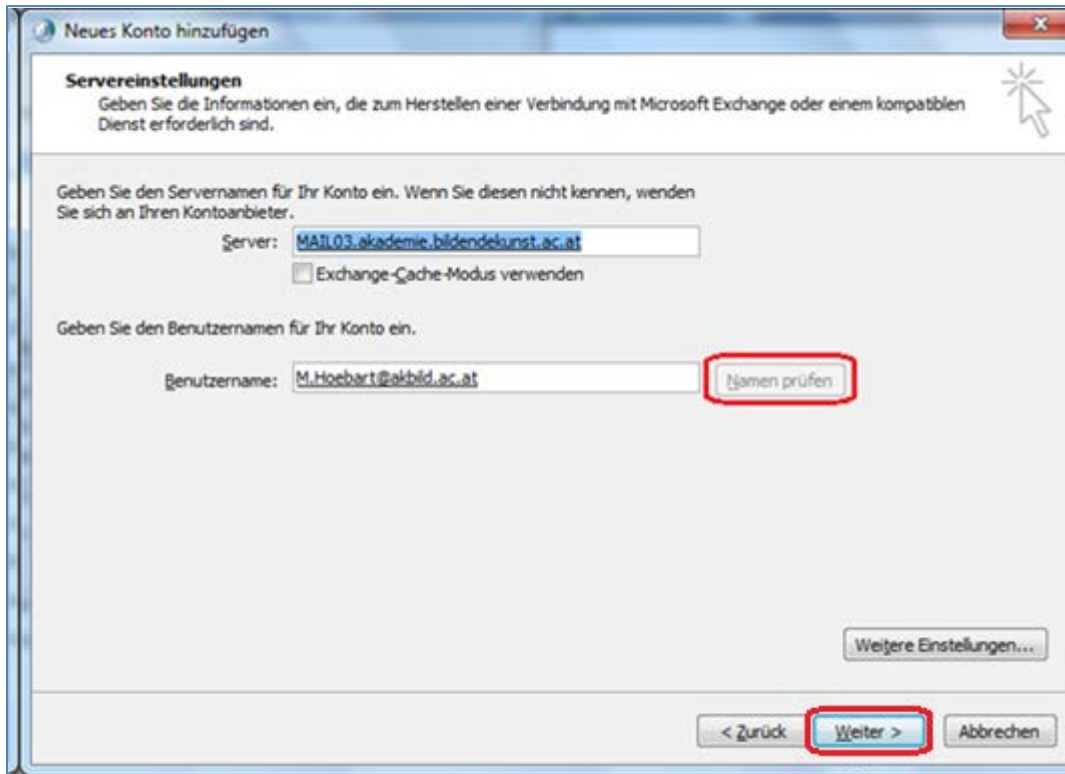
7. Geben Sie „mail03.akbild.ac.at“ bzw. „msstd:mail03.akbild.ac.at“ unter „Verbindungseinstellungen“ und schließen Sie das Fenster mit einem Klick auf „OK“.



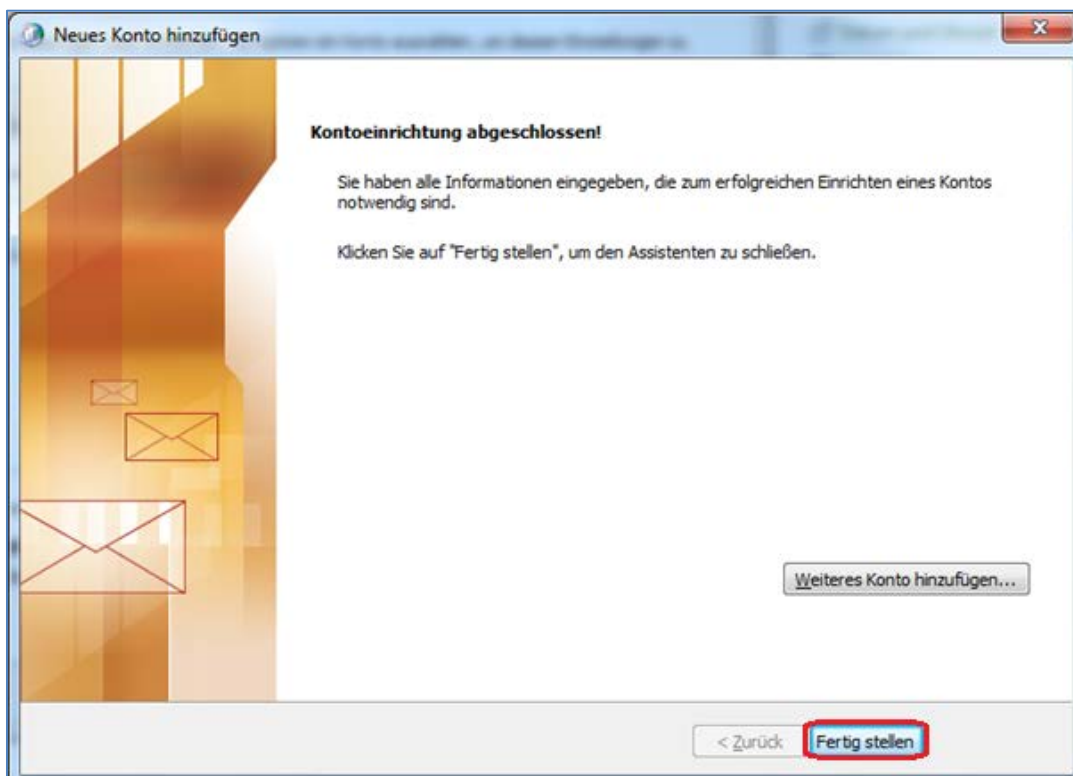
8. Klicken Sie auf „Übernehmen“ und dann auf „OK“.



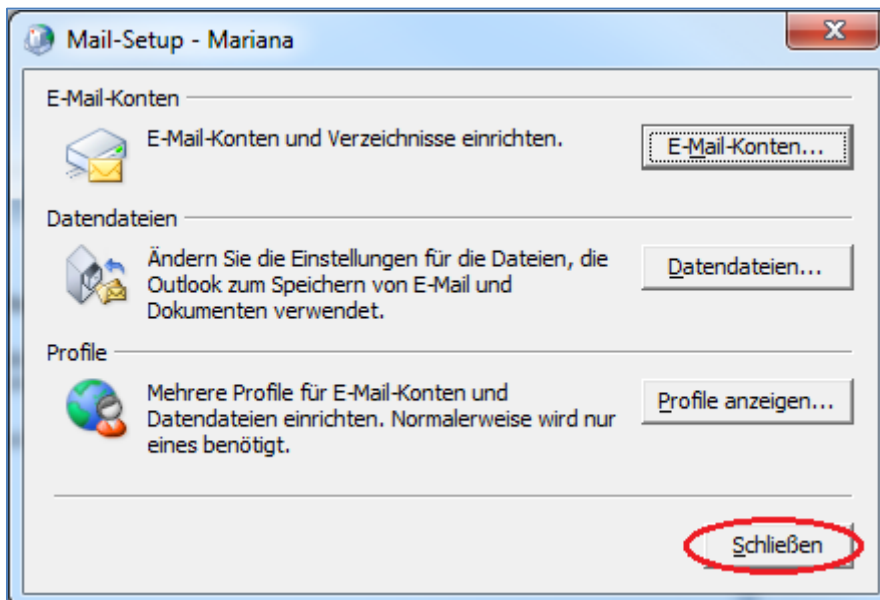
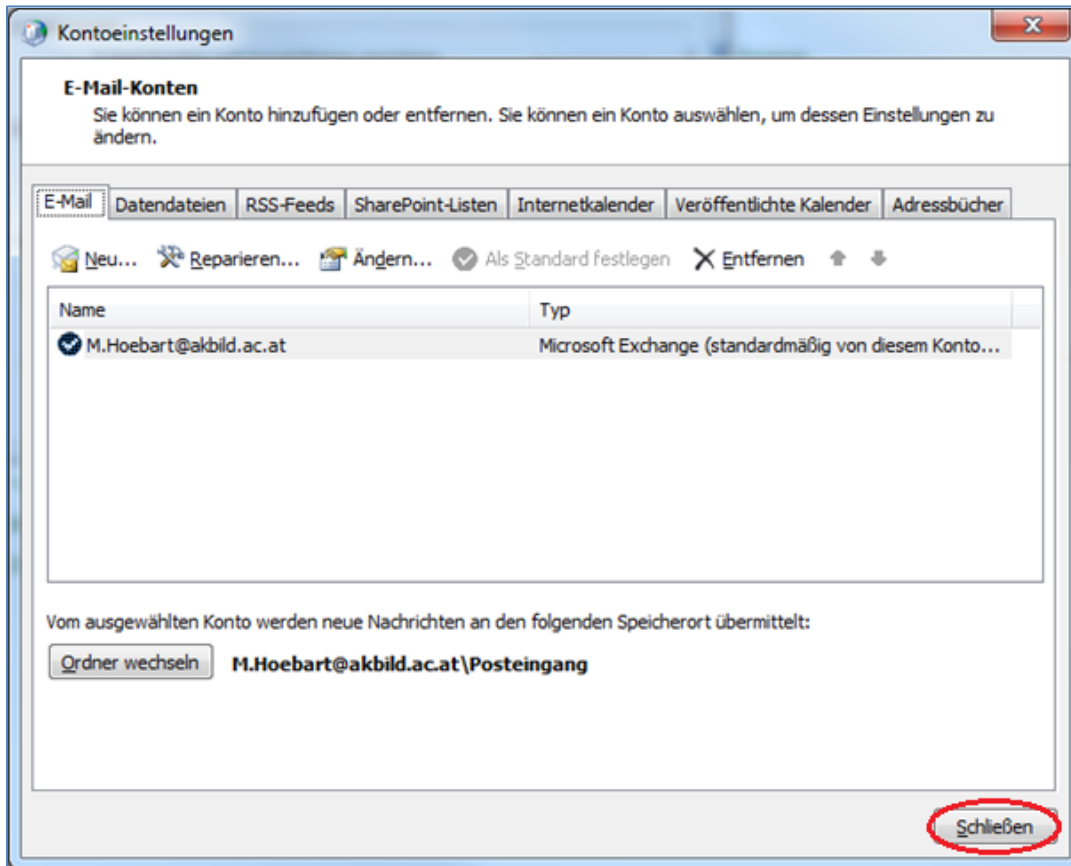
9. In das „Servereinstellungen“ Fenster können Sie jetzt auf „**Name überprüfen**“. Der Servername und der Benutzername werden jetzt unterstrichen angezeigt. Klicken dann auf „**Weiter**“.



10. Klicken Sie auf „**Fertig stellen**“.



11. Schließen Sie die offenen Fenster mit der Schaltfläche „Schließen“.



12. Outlook starten. Ein Login-Fenster wird angezeigt. Melden Sie sich hier an mit „**akademie\CampusBenutzername**“ und Campus-Passwort an und klicken Sie auf „**OK**“

