

## INFOBLATT

# ABRUF DES ONLINE GEHALTSNACHWEISES ÜBER DAS PORTAL AUSTRIA

### Einstieg zum Online Gehaltsnachweis

Der Zugang zum Online Gehaltsnachweis erfolgt über das Portal Austria [www.portal.at](http://www.portal.at)  
Jede berechnete Mitarbeiterin /Jeder berechnete Mitarbeiter erhält einen persönlichen Zugang (Benutzername und Passwort) zum Einstieg ins Portal Austria.

The screenshot shows the BRZ Portal Austria login interface. At the top, there is a navigation menu with 'Anmeldung' highlighted. The main content area contains a login form with the following elements:

- Benutzer-ID:** Input field containing 'm.hoebart@akbild.ac.at'.
- Passwort:** Input field with masked characters.
- Anmelden:** A prominent red button.
- elektronischem Identitätsnachweis:** A grey button below the login form.

On the right side of the page, there are two promotional cards:

- BRZ GoverDrive:** Includes the text 'Sicher zusammenarbeiten in der Cloud' and a 'weiterlesen' link.
- BRZ DataReg:** Includes the text 'Das kompakte Datenschutz-Register' and a 'weiterlesen' link.

The footer of the page displays '© 2019 BRZ GmbH | Support | Impressum' and the BRZ logo.

Als Benutzer-ID dient die Mailadresse (z.B.: [m.muster@akbild.ac.at](mailto:m.muster@akbild.ac.at))  
Das Initialpasswort erhalten sie per Mail vom Bundesrechenzentrum.  
Dieses müssen Sie sofort nach dem Einstieg ins Portal Austria ändern.  
Bitte beachten sie die Passwortregeln !

The screenshot shows the 'BRZ PortalAustria' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Anmeldung', 'Betriebsinformation', 'Informationen', and 'Leistungen'. Below this is a breadcrumb trail: 'Home / Einstellungen / Passwort ändern'. The main heading is 'Einstellungen' followed by 'Passwort ändern'. A section titled 'Die Richtlinien für die Erstellung des neuen Passwortes lauten:' lists three requirements: 1) Password length between 8 and 128 characters, 2) Must contain at least 2 uppercase and 2 lowercase letters, and 3) Must be significantly different from the old password. Below the guidelines are three input fields: 'Altes Passwort', 'Neues Passwort', and 'Neues Passwort wiederholen'. A red 'Speichern' button is located at the bottom right of the form area.

Nach erfolgreicher Anmeldung kommen sie über eine gesicherte Verbindung in das Menu des Portal Austrias.

Dort wählen sie den Menüpunkt **EIS UniPers** um zu ihrem Gehaltsnachweis zu kommen.

Zur Auswahl stehen die letzten 6 Monate ihres Online-Gehaltsnachweises beginnend mit November 2013 als pdf zur Verfügung.

Falls Sie Ihr Passwort zum Einstieg ins Portal Austria vergessen haben, wenden sie sich bitte an die Mitarbeiter des Supports. Sie bekommen wieder ein Initialpasswort an Ihre Akademiemailadresse verschickt, welches nach erfolgtem Einstieg ins Portal Austria sofort geändert werden muss.