

## Antrag Mailing-Liste

**Mailinglisten dienen dazu, in einem definierten Benutzer\_innenkreis Nachrichten über eine Mailadresse auszutauschen.**

**Die Liste kann moderiert sein, das bedeutet, dass nur die\_der Moderator\_innen Mails versenden können. Mails von Nichtberechtigten müssen durch die\_der Moderator\_innen freigegeben werden. Bei unmoderierten Listen können alle Mitglieder über die Liste Mails versenden.**

Name der Mailingliste

Abteilung/Institut/Ordinariat/Projekt/Gremium

Verantwortliche\_r bzw. Ansprechpartner\_in

Moderatoren\_innen der Mailingliste (Akademie E-Mail-Adresse)

### Mailverhalten

Liste moderiert

Ja = Mails müssen freigegeben werden

Nein = Alle Mitglieder der Mailingliste können Mails verschicken

Selbständig Anmelden/Abmelden von der Mailingliste ermöglichen

### Subscribe

Ja

Nein

(Subscribe = Neue Mitglieder können sich in der Liste selbst anmelden)

### Unsubscribe

Ja

Nein

(Unsubscribe= Mitglieder können sich von der Liste selbst abmelden)

Datum

Name und Unterschrift der\_des Vorgesetzten

Es besteht die Möglichkeit, die Mailadressen der Mitglieder über einen CSV oder XLS File zu importieren.

Bitte ausgefüllt und unterschrieben an [support@akbild.ac.at](mailto:support@akbild.ac.at) übermitteln.